**Personalbogen für Zweitbegutachtung**

Bitte im verschlossenen Umschlag in der Abteilungsverwaltung abgeben oder zuschicken!

Falls Sie bereits eine Thesis/Diplomarbeit betreut haben, benötigen wir lediglich veränderte persönliche und dienstliche Daten (Adressänderungen, Telefonnummer usw.)

1. Persönliche Daten (Privatanschrift)

|  |  |
| --- | --- |
| Name Vorname Geburtsdatum | |
| Straße | PLZ Ort |
| E-Mail | |
| Telefon privat Telefon mobil | |

2. Dienstliche Daten

|  |  |
| --- | --- |
| Institution/Dienststelle | |
| Straße | PLZ Ort |
| Dienst-/Amtsbezeichnung | Bes.-/Verg.-Gruppe/ Entgeltgruppe |
| E-Mail Telefon dienstlich | |

3. Zustellung der Thesis

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Anschrift  privat | dienstlich |  |  |

4. Ausbildung/Studium (Befähigung siehe APOgD AV bzw. DRV und StO PVD)

|  |
| --- |
| Ausbildung |
| Studium an Fachhochschule/Universität |
| Abschluss (höchster akademischer Grad) |

5. Begutachtung der Thesis von

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name Vorname Studiengruppe | | | |
| Abteilung  Gießen | Kassel | Mühlheim | Wiesbaden |

Datum Unterschrift

Für das Zweitgutachten zu bestellen.

Datum Unterschrift (Vorsitzende/Vorsitzender des Prüfungsausschusses)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_