**Personalbogen für Zweitbegutachtung**

Bitte im verschlossenen Umschlag in der Abteilungsverwaltung abgeben oder zuschicken!

Falls Sie bereits eine Thesis/Diplomarbeit betreut haben, benötigen wir lediglich veränderte persönliche und dienstliche Daten (Adressänderungen, Telefonnummer usw.)

1. Persönliche Daten (Privatanschrift)

|  |
| --- |
|  Name Vorname Geburtsdatum                  |
| Straße      | PLZ Ort            |
| E-Mail        |
| Telefon privat Telefon mobil            |

2. Dienstliche Daten

|  |
| --- |
| Institution/Dienststelle       |
| Straße      | PLZ Ort            |
| Dienst-/Amtsbezeichnung      | Bes.-/Verg.-Gruppe/ Entgeltgruppe      |
| E-Mail Telefon dienstlich            |

3. Zustellung der Thesis

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Anschrift[ ]  privat | [ ]  dienstlich |  |  |

4. Ausbildung/Studium (Befähigung siehe APOgD AV bzw. DRV und StO PVD)

|  |
| --- |
|  Ausbildung       |
|  Studium an Fachhochschule/Universität        |
|  Abschluss (höchster akademischer Grad)       |

5. Begutachtung der Thesis von

|  |
| --- |
|  Name Vorname Studiengruppe                   |
| Abteilung[ ]  Gießen | [ ]  Kassel | [ ]  Mühlheim | [ ]  Wiesbaden |

Datum Unterschrift

Für das Zweitgutachten zu bestellen.

Datum Unterschrift (Vorsitzende/Vorsitzender des Prüfungsausschusses)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_