



An der **Hessischen Hochschule für öffentliches Management und Sicherheit** ist in der Zentralen Verwaltung, Hauptsachgebiet 4 – Zentrale Dienste –, Sachgebiet 42 – Liegenschaftsverwaltung –, vorbehaltlich der stellentechnischen Voraussetzungen zum nächstmöglichen Termin eine unbefristete Stelle als

### **Mitarbeiterin oder Mitarbeiter (m/w/d) in der Liegenschaftsverwaltung**

zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt in die **Entgeltgruppe 5** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst des Landes Hessen (TV-H). Der Dienort ist Wiesbaden.

#### **Die Hochschule**

Die Hochschule bildet in zwei Fachbereichen an den vier Campus Gießen, Kassel, Mühlheim und Wiesbaden den Nachwuchs des gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienstes und des gehobenen Polizeivollzugsdienstes sowie die zugelassenen Tarifbeschäftigten des Landes, der Gemeinden, Gemeindeverbände und sonstigen der Aufsicht des Landes unterstehenden Körperschaften, Anstalten und Stiftungen des öffentlichen Rechts aus und fort. Darüber hinaus nimmt die HöMS als Auftragsangelegenheit die Fortbildung der Beschäftigten der hessischen Landesverwaltung sowie als polizeiliche Aufgaben nach dem Hessischen Gesetz für die öffentliche Sicherheit und Ordnung die Fortbildung aller Polizeibediensteten des Landes, das Nachwuchsmanagement und die Einstellung von Polizeianwärterinnen und -anwärtern, die Beratung und Unterstützung der Polizeibehörden, die Leistung polizeipsychologischer Dienste, die Mitwirkung bei der Fortentwicklung polizeilicher Führungs- und Einsatzmittel und die Verantwortlichkeit für die Koordinierung und Durchführung internationaler polizeilicher Ausbildungs- und Ausstattungshilfe wahr.

Das **Aufgabengebiet** umfasst im Wesentlichen die folgenden Bereiche:

- Vorbereitung und Durchführung von allgemeinen Tätigkeiten in der Liegenschaftsverwaltung und Liegenschaftsbetreuung wie z. B. Transportleistungen, Vorbereitung und Bestuhlung von Seminarräumen und Lehrsälen, allgemeine Aufgaben rund um die Logistik der Liegenschaft, Winterdienst im Schichtbetrieb auch am Wochenende und Feiertagen, Entsorgungsdienste
- Programmierung und Dokumentation der elektronischen Schließzylinder und Erfassung im dazugehörigen Software-Programm
- Instandhaltungs- und Überwachungsarbeiten in der Schwimmbadtechnik
- Aufgabenerledigung auf Anweisung der Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter im Liegenschaftswesen
- im Ausnahmefall Abwesenheitsvertretung im Bereich der Wäschekammer

Die Möglichkeit von Homeoffice ist aufgrund der spezifischen Aufgabenstellung leider nicht möglich.

**Sie bringen mit:**

- abgeschlossene handwerkliche Ausbildung und entsprechende einschlägige handwerkliche Fähigkeiten
- Flexibilität, Team-, Organisations-, Kommunikationsfähigkeit
- ausgeprägtes Verantwortungs- und Pflichtbewusstsein
- serviceorientierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Organisationsgeschick und den Anforderungen der Tätigkeit entsprechende körperliche Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Weiterbildung und Qualifizierung
- Kenntnisse im Umgang mit der MS-Office-Standardsoftware
- Bereitschaft sich in Vertretungsaufgaben im zugewiesenen Bereich einzuarbeiten
- Vorkenntnisse im Gas-Wasser-Installationsbereich oder Kenntnisse in der Schwimmbadtechnik sind wünschenswert
- Führerschein der Klasse B (PKW)

Zudem wird die Bereitschaft zur Teilnahme an einer Sicherheitsüberprüfung nach dem Landessicherheitsüberprüfungsgesetz (HSÜVG) erwartet.

Ihre Bewerbungsunterlagen sollten zu den Profilanforderungen die entsprechenden Nachweise (z. B. Zeugnisse und Zertifikate) enthalten. Unvollständig vorgelegte Bewerbungen können zum Ausschluss aus dem Verfahren führen.

### **Wir bieten Ihnen:**

- eine vielfältige Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum und der Möglichkeit, an Fortbildungen zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung teilzunehmen
- Familienfreundlichkeit, die Hochschule ist mit dem Gütesiegel „Familienfreundliche Hochschule Land Hessen“ ausgezeichnet
- individuelle Gleitzeitregelungen
- grundsätzlich einen ergonomisch ausgestatteten Arbeitsplatz sowie ein hochschulisches Gesundheitsmanagement
- umfangreiches Sport-Angebot
- freie Fahrt im öffentlichen Personennahverkehr (ÖPNV) entsprechend der in der hessischen Landesverwaltung getroffenen Vereinbarungen: Mit dem Landesticket Hessen können Sie kostenlos in ganz Hessen fahren sowie in mehrere angrenzende Gebiete, wie etwa Mainz, Eberbach oder Warburg
- Ergänzung der gesetzlichen Rente durch eine zusätzliche Alters-, Erwerbsminderungs- und Hinterbliebenenversorgung bei der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder
- Jahressonderzahlung und für Tarifbeschäftigte zusätzlich Kinderzulage nach dem TV-H
- Sicherheit eines Arbeitsplatzes im öffentlichen Dienst

### **Rahmenbedingungen**

Wir begrüßen Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren Geschlecht und geschlechtlichen Identität, ethnischer Herkunft und Nationalität, Alter, Religion und Weltanschauung, Behinderung, sexuellen Orientierung und Identität oder sozialen Herkunft. Eine generelle Erhöhung des Frauenanteils in allen Bereichen und Positionen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, wird angestrebt. Die Bewerbungen

von qualifizierten Frauen sind daher besonders erwünscht. Menschen mit Behinderungen i. S. d. § 2 Abs. 2 SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ehrenamtliches Engagement wird in Hessen gefördert. Sofern Sie ehrenamtlich tätig sind, wird gebeten, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Bitte bewerben Sie sich unter der Kennziffer HöMS 33-61/2024 **bis zum 26. Januar 2025** über das [Online-Bewerberportal](#) des Landes Hessen

Es wird gebeten, von Bewerbungen per Post oder per Mail abzusehen. In **begründeten Ausnahmefällen** (z. B. eine Sehbehinderung) ist auch eine Übersendung der Bewerbung auf dem Postweg an die

**Hessische Hochschule für öffentliches Management und Sicherheit**  
**Schönbergstr. 100**  
**65199 Wiesbaden**

oder per E-Mail an [stellenausschreibungen@hoems.hessen.de](mailto:stellenausschreibungen@hoems.hessen.de) (eine PDF-Datei) möglich. Eine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen und Mappen erfolgt jedoch nicht.

Die Erfassung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens erfolgt auf der Grundlage des § 23 des Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetzes (HDSIG). Informationen im Hinblick auf die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gemäß Art. 13 der Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 (Datenschutz-Grundverordnung) finden Sie unter <https://hoems.hessen.de/stellenangebote>.

Für Rückfragen rund um Ihre Bewerbung steht Ihnen Frau Weber (Tel.: 0611/3256 8330, E-Mail: [stellenausschreibungen@hoems.hessen.de](mailto:stellenausschreibungen@hoems.hessen.de)) zur Verfügung. Für fachliche Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Schwegel-Otto (Tel.: 0611/3256 8400).