Organisatorische Hinweise und Teilnahmebedingungen

Anmeldung

Interessierte Beschäftigte melden sich – ausschließlich elektronisch – auf dem Dienstweg bei den zuständigen Fortbildungsbeauftragten der Ressorts mit dem Meldebogen der ZFH an.

Für Beschäftigte der Polizei Hessen sowie der Hessischen Hochschule für öffentliches Management und Sicherheit gilt der unter „Anmeldungen von Beschäftigten der Polizei Hessen sowie der Hessischen Hochschule für öffentliches Management und Sicherheit“ beschriebene Meldeweg.

Den Meldebogen für Seminare sowie den Meldebogen für FKE-Lehrgänge finden Sie als Download:

- auf der Seite der ZFH im Mitarbeiterportal (MAP) oder
- auf der Internetseite der HÖMS

Ein Muster des Anmeldebogens finden Sie unter „Sonstiges“ auf Seite 189 in dieser Broschüre.

Wichtig: Angegebene Übernachtungswünsche sind verbindlich. Bitte achten Sie außerdem darauf, Ihre SAP-ID-Nummer auf dem Meldebogen anzugeben.

Mit der verbindlichen Zusage zur Teilnahme an einer Veranstaltung der ZFH und der Annahme der angebotenen Leistungen für Unterkunft und Verpflegung entstehen eine Präsenzpflicht sowie die Verpflichtung zur Teilnahme an den angebotenen Leistungen.

Einladung und Warteliste

Die Vergabe der Seminarplätze erfolgt durch die ZFH nach Ressortgröße und Nachfrage. Über die Meldung zur ZFH entscheidet zunächst Ihr Ressort.

Wenn Sie einen Seminarplatz erhalten
Konnte Ihre Anmeldung berücksichtigt werden, erhalten Sie direkt von der ZFH eine Einladung mit allen für Sie erforderlichen organisatorischen und inhaltlichen Informationen zum Seminar. Die Einladung erhalten Sie spätestens fünf Wochen vor Seminarbeginn.

Wenn Sie keine Einladung erhalten
Sollten Sie keine Einladung erhalten, konnte Ihre Anmeldung für das betreffende Seminar leider nicht berücksichtigt werden. **Sie haben jedoch weiterhin die Möglichkeit, als Nachrückerin bzw. Nachrücker am Seminar teilzunehmen.** Falls bereits eingeladene Teilnehmende absagen, können frei werdende Seminarplätze an Personen auf der Warteliste vergeben werden.

Ansprechpartnerin

Bei Fragen hilft Ihnen gerne unsere Kollegin Frau Grillitsch weiter.
Telefon: (0611) 3256 – 5113
E-Mail: zentrale-fortbildung@hoems.hessen.de

Anmeldungen von Beschäftigten der Polizei Hessen sowie der Hessischen Hochschule für öffentliches Management und Sicherheit

Anmeldungen zum Seminarangebot erfolgen auf dem Dienstweg per Meldebogen elektronisch an die zuständigen Sachbearbeitenden der Aus- und Fortbildung (AuF) Ihrer jeweiligen Polizeibehörde bzw. der HöMS.

Besonderheit: Polizeispezifisches Seminarangebot

Ausgenommen von diesem Meldeweg ist das im Programm petrolfarben gekennzeichnete polizeispezifische Seminarangebot ab Seite 171. Für dieses Angebot gelten behördeninterne Kontingente und Anmeldefristen.

Das Angebot wird über das integrierte Bildungsmanagementsystem iBMS Polizei-Online veröffentlicht. Es kann dort über das Feld „Gesamtangebot“ mit dem jeweiligen Seminarkürzel (IZ_PA xxx) aufgerufen werden.

Die Anmeldung erfolgt direkt im System. Sie wird automatisiert an die zuständigen Sachbearbeitenden „AuF“ weitergeleitet und dort bearbeitet.

Anmeldungen für Fortbildungsangebote für Lehrende der Hessischen Hochschule für öffentliches Management und Sicherheit

Die Anmeldung erfolgt über die Lernplattform ILIAS.

Absagen

Absagen müssen in jedem Fall schriftlich durch die Dienststelle unter Angabe des Verhinderungsgrundes erfolgen.

Kosten für Teilnehmende, die vereinbarte Leistungen nicht in Anspruch nehmen und die der ZFH von der Tagungsstätte in Rechnung gestellt werden, können von der ZFH grundsätzlich nicht übernommen werden.

Teilnahmebescheinigung

Für den Erhalt einer Teilnahmebescheinigung ist eine Teilnahme an mindestens 75 % der gesamten Seminarzeit erforderlich.

Bei fortlaufenden Kursen sind mindestens 80 % Anwesenheit nachzuweisen.

Evaluation

Ihre Meinung ist uns wichtig!
Im Rahmen der Verwaltungsmodernisierung wird die Evaluation des Fortbildungsangebots seit 2021 digital durchgeführt. Gegen Ende jeder Veranstaltung erhalten Sie einen QR-Code mit dem Link zur Online-Evaluation des Seminars. Die Teilnahme am Fragebogen ist anonym und dauert etwa fünf Minuten.

Wir evaluieren unser gesamtes Fortbildungsprogramm, um die Qualität unserer Seminare und Lehrgänge einzuschätzen und zu bewerten. Die Ergebnisse helfen uns außerdem dabei, Bedarfe für neue Formate und Seminare zu erkennen.

Unser Ziel ist es, das Fortbildungsangebot kontinuierlich weiterzuentwickeln und zu verbessern. Mit Ihrer Rückmeldung können Sie aktiv an der Weiterentwicklung des Fortbildungsprogramms mitwirken.

Kosten

Für die Seminare der ZFH werden keine Teilnahmegebühren erhoben.

Die Kosten für die Fortbildungsmaßnahmen einschließlich Unterkunft, Verpflegung und Reisekosten trägt der Veranstalter nach den jeweils geltenden rechtlichen Bestimmungen.

In Anspruch genommene Leistungen, die nicht von der durch die ZFH gebuchten Tagungspauschale abgedeckt werden, sind selbst zu zahlen.

Etwaige Kurbeiträge oder Tourismusabgaben zählen zu den dienstlich veranlassten Reisekosten und müssen über die Reisekostenabrechnung abgerechnet werden.

Hinweise zur Abrechnung Ihrer Reisekosten finden Sie als Download:

- auf der Seite der ZFH im MAP oder
- auf der Internetseite der HÖMS

Fortbildungsmaßnahmen in externen Tagungsstätten

Die Kosten für Unterkunft, Verpflegung und Reisekosten werden von der ZFH nach den jeweils geltenden rechtlichen Bestimmungen übernommen. Leistungen, die nicht in der von der ZFH gebuchten Tagungspauschale enthalten sind, sind selbst zu bezahlen.

Etwaige Kurbeiträge oder Tourismusabgaben müssen vor Ort selbst gezahlt werden. Sie gelten jedoch als dienstlich veranlasste Reisekosten und werden im Rahmen Ihrer Reisekostenabrechnung erstattet.

Fortbildungsmaßnahmen an Standorten der Hessischen Hochschule für öffentliches Management und Sicherheit (HöMS)

Reisekosten werden nach den jeweils geltenden rechtlichen Bestimmungen übernommen.

Seminare in Kooperation mit der Verwaltungsakademie Hessen (VWAK)

Für Seminare, die in Kooperation mit der Verwaltungsakademie Hessen (VWAK) in deren Tagungsstätten durchgeführt werden, übernimmt die ZFH nur die Seminargebühren.

Die Kosten für etwaige Unterkunft, Verpflegung und Reisekosten werden nicht von der ZFH übernommen. Die Unterkunft ist von Ihnen selbst zu buchen.

Kosten für die Betreuung oder Pflege

Falls durch die Teilnahme an einer Fortbildungsmaßnahme Kosten für die Betreuung oder Pflege von Kindern oder pflegebedürftigen Angehörigen entstehen, wird hinsichtlich der Kostenerstattung auf die Ausführungen zu Betreuungs- und/oder Pflegekosten nach den jeweils geltenden rechtlichen Bestimmungen verwiesen.

Ansprechpartner für Auszahlungen ist die **Hessische Bezügestelle**.

Hinweise zu Seminaren, die in Kooperation mit der Verwaltungsakademie Hessen (VWAK) durchgeführt werden bzw. die vom Hessischen Competence Center (HCC) und von der Beauftragten der Hessischen Landesregierung für Menschen mit Behinderungen (LBB) durchgeführt werden, finden Sie in den jeweiligen Seminarbeschreibungen.

Datenschutzrechtliche Bestimmungen

Die datenschutzrechtlichen Bestimmungen finden Sie auf der Rückseite der Meldebögen.

Fortbildungskonto

Gemäß dem gültigen Rahmenkonzept Fort- und Weiterbildung in der Hessischen Landesverwaltung 2023 besteht für Führungskräfte eine Fortbildungsverpflichtung.

Das Fortbildungskonzept finden Sie ebenfalls als Download auf unserer Seite im MAP oder im Internet.

Aktualisierungen des Jahresprogramms

Das Programm 2027 der Zentralen Fortbildung Hessen wird nachfrageorientiert im Laufe des Jahres ergänzt. Zusätzlich zu den ausgeschriebenen Themen können weitere Veranstaltungen, Pilotveranstaltungen sowie E-Learning-Angebote zu neuen Themen hinzukommen.

Es empfiehlt sich daher, regelmäßig die Seite der ZFH im MAP aufzurufen. Dort finden Sie außerdem weitere nützliche und informative Downloads, beispielsweise:

- Meldebögen
- Konzepte
- Hinweise zur Reisekostenabrechnung
- weitere organisatorische Informationen

Auch Seminartermine, die zum Zeitpunkt des Redaktionsschlusses noch nicht feststanden, werden dort veröffentlicht.

Freie Restplätze

Über freie Restplätze informieren wir Sie auf der Startseite des MAP.
Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ohne Zugang zum MAP verweisen wir auf unsere Internetseite.

Ihre Anregungen und Ihr Feedback

Anregungen und Wünsche zum Programm 2027 der Zentralen Fortbildung Hessen sowie
Ihr direktes, persönliches Feedback als Teilnehmerin bzw. Teilnehmer einzelner Veranstaltungen nehmen wir gerne entgegen.
E-Mail: zentrale-fortbildung@hoems.hessen.de

Wiesbaden, den 30. Oktober 2026
Hessische Hochschule für öffentliches Management und Sicherheit
ZFW – HSG 1