



An der **Hessischen Hochschule für öffentliches Management und Sicherheit** ist vorbehaltlich einer weiteren Personalmaßnahme zum nächstmöglichen Termin eine zunächst bis voraussichtlich 28.02.2025 befristete Stelle (Elternzeitvertretung) als

Leitung der Campusverwaltung Mühlheim (m/w/d)

zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst des Landes Hessen (TV-H). Der Dienstort ist Mühlheim.

Die Hochschule

Die Hochschule bildet in zwei Fachbereichen an den vier Campus Gießen, Kassel, Mühlheim und Wiesbaden den Nachwuchs des gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienstes und des gehobenen Polizeivollzugsdienstes sowie die zugelassenen Tarifbeschäftigten des Landes, der Gemeinden, Gemeindeverbände und sonstigen der Aufsicht des Landes unterstehenden Körperschaften, Anstalten und Stiftungen des öffentlichen Rechts aus und fort. Darüber hinaus nimmt die HöMS als Auftragsangelegenheit die Fortbildung der Beschäftigten der hessischen Landesverwaltung sowie als polizeiliche Aufgaben nach dem Hessischen Gesetz für die öffentliche Sicherheit und Ordnung die Fortbildung aller Polizeibediensteten des Landes, das Nachwuchsmanagement und die Einstellung von Polizeianwärterinnen und -anwärtern, die Beratung und Unterstützung der Polizeibehörden, die Leistung polizeipsychologischer Dienste, die Mitwirkung bei der Fortentwicklung polizeilicher Führungs- und Einsatzmittel und die Verantwortlichkeit für die Koordinierung und Durchführung internationaler polizeilicher Ausbildungs- und Ausstattungshilfe wahr.

Das **Aufgabengebiet** umfasst im Wesentlichen die folgenden Bereiche:

- Leitung der Campusverwaltung für die Fachbereiche Polizei und Verwaltung; Verantwortung für den Dienstbetrieb und den sachgerechten Verwaltungsablauf
- Unterstützung und Beratung der Campusleitung sowie der Campusdekanin oder des Campusdekans in administrativen Fragestellungen

- Verantwortlichkeit für die Lehrveranstaltungsplanung sowie die Prüfungsangelegenheiten beider Fachbereiche unter Beteiligung der weiteren Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Campusverwaltung
- Information, Beratung und Unterstützung bei Fragen zum Studienmanagement gegenüber Ausbildungsbehörden, haupt- und nebenamtlichen Lehrkräften und Studierenden
- Koordination des Bibliotheksbetriebs
- enge Kooperation mit den Liegenschaftsverantwortlichen
- Sonderveranstaltungsmanagement

Erwartet werden:

- Laufbahnbefähigung für den gehobenen Dienst in der allgemeinen Verwaltung (Abschluss: Diplom (FH) oder Bachelor)
oder
Abschluss eines anderen für das Stellenprofil einschlägigen Hochschulstudiums (Abschluss: Diplom oder Bachelor) oder abgeschlossene Weiterbildung zur Verwaltungsfachwirtin oder zum Verwaltungsfachwirt und gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen in einem dem Aufgabengebiet entsprechenden Bereich
- ausgeprägte Serviceorientierung mit der Bereitschaft zum Change-Management
- besondere Planungs-, Organisations- und Kommunikationsfähigkeiten
- Teamfähigkeit und hohe soziale Kompetenz
- Eigeninitiative
- sehr gute Kenntnisse in Word und Excel sowie die Bereitschaft, sich in das Hochschulmanagementsystem einzuarbeiten
- mehrjährige Verwaltungspraxis
- mehrjährige Führungserfahrung in der öffentlichen Verwaltung

Ihre Bewerbungsunterlagen sollten zu den Profilanforderungen die entsprechenden Nachweise (z. B. Zeugnisse und Zertifikate) enthalten. Unvollständig vorgelegte Bewerbungen können zum Ausschluss aus dem Verfahren führen.

Wir bieten Ihnen:

- eine vielfältige Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum und der Möglichkeit, an Fortbildungen zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung teilzunehmen

- Familienfreundlichkeit, die Hochschule ist mit dem Gütesiegel „Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen“ ausgezeichnet
- Möglichkeit von Homeoffice
- individuelle Gleitzeitregelungen
- grundsätzlich einen ergonomisch ausgestatteten Arbeitsplatz sowie ein hochschulisches Gesundheitsmanagement
- umfangreiches Sport-Angebot
- freie Fahrt im öffentlichen Personennahverkehr (ÖPNV) entsprechend der in der hessischen Landesverwaltung getroffenen Vereinbarungen: Mit dem Landesticket Hessen können Sie kostenlos in ganz Hessen fahren sowie in mehrere angrenzende Gebiete, wie etwa Mainz, Eberbach oder Warburg
- Ergänzung der gesetzlichen Rente durch eine zusätzliche Alters-, Erwerbsminderungs- und Hinterbliebenenversorgung bei der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder
- Jahressonderzahlung und für Tarifbeschäftigte zusätzlich Kinderzulage nach dem TV-H
- umfangreiches Fortbildungsangebot
- Sicherheit eines Arbeitsplatzes im öffentlichen Dienst

Rahmenbedingungen

Wir begrüßen Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren Geschlecht und geschlechtlichen Identität, ethnischer Herkunft und Nationalität, Alter, Religion und Weltanschauung, Behinderung, sexuellen Orientierung und Identität oder sozialen Herkunft. Eine generelle Erhöhung des Frauenanteils in allen Bereichen und Positionen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, wird angestrebt. Die Bewerbungen von qualifizierten Frauen sind daher besonders erwünscht. Menschen mit Behinderungen i. S. d. § 2 Abs. 2 SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ehrenamtliches Engagement wird in Hessen gefördert. Sofern Sie ehrenamtlich tätig sind, wird gebeten, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Bitte bewerben Sie sich unter der **Kennziffer HöMS 33-40/2023 bis zum 24.09.2023** über den folgenden Link im Portal des Landes Hessen:

<https://stellensuche.hessen.de/unreg/index.html#/Stellendetail/0050568426A61EEE91E8177D9553115D>

Es wird gebeten, von Bewerbungen per Post oder per Mail abzusehen. In **begründeten Ausnahmefällen** (z. B. eine Sehbehinderung) ist auch eine Übersendung der Bewerbung auf dem Postweg an die

Hessische Hochschule für öffentliches Management und Sicherheit
Schönbergstr. 100
65199 Wiesbaden

oder per E-Mail an stellenausschreibungen@hoems.hessen.de (eine PDF-Datei) möglich. Eine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen und Mappen erfolgt jedoch nicht.

Die Erfassung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens erfolgt auf der Grundlage des § 23 des Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetzes (HDSIG). Informationen im Hinblick auf die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gemäß Art. 13 der Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 (Datenschutz-Grundverordnung) finden Sie unter <https://hoems.hessen.de/stellenangebote>.

Für Rückfragen rund um Ihre Bewerbung steht Ihnen Frau Gert (Tel.: 0611/3256 8333, E-Mail: stellenausschreibungen@hoems.hessen.de) zur Verfügung. Für fachliche Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Menges (Tel.: 0611/3256 2800).